

**FORMAZIONE
VIGILANZA & CONTROLLO**

... **normativa attuale** ...

15-04-2013 1

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 15. - Misure generali di tutela

Comma 1. Le **misure generali** per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori sono:

(...)

- n) l'informazione e formazione **adeguate** per i lavoratori;
- o) l'informazione e formazione **adeguate** per dirigenti e i preposti;
- p) l'informazione e formazione **adeguate** per i RRLSS
- q) le istruzioni **adeguate** ai lavoratori; (...)

15-04-2013 2

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 18. – Obblighi del DdL / Dirigente

[...]

l) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento [artt 36-37];

15-04-2013 3

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 19. – Obblighi del Preposto
[...]

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei DPI, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

15-04-2013 4

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 20. – Obblighi del Lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni,

- ✓ **conformemente** alla sua formazione,
- ✓ alle istruzioni
- ✓ e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
- ✓ [...]

15-04-2013 5

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 20. – Obblighi del Lavoratori

2. I lavoratori devono in particolare

*a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, **all'adempimento degli obblighi previsti** a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*

*b) **osservare le disposizioni e le istruzioni** impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*

15-04-2013 6

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 20. – Obblighi del Lavoratori

2. I lavoratori devono in particolare

c) utilizzare **correttamente** le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo **appropriato** i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

15-04-2013 7

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 20. – Obblighi del Lavoratori

2. I lavoratori devono in particolare

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

15-04-2013 8

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 37. – Formazione dei lavoratori ...

sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche,

con particolare riferimento a:

a) **concetti** di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

b) **rischi** riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza [...]

15-04-2013 9

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 37. – Formazione dei lavoratori ...

Il contenuto della formazione

- ✓ deve essere facilmente **comprensibile** per i lavoratori
- ✓ deve consentire loro di **acquisire le conoscenze e competenze** necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Ove la formazione riguardi lavoratori immigrati, essa avviene previa **verifica** della **comprensione e conoscenza della lingua** utilizzata nel percorso formativo.

15-04-2013 10

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 37. – Formazione dei lavoratori ...

La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in **occasione**:

- a) della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- b) del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- c) della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

15-04-2013 11

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 37. – Formazione dei preposti ...

I preposti ricevono [...] in azienda, un'**adeguata e specifica** formazione + aggiornamento periodico per propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

I contenuti della formazione [...] comprendono:

- a) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- b) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- c) valutazione dei rischi;
- d) individuazione delle misure TOP di prevenzione e protezione.

15-04-2013 12

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

D.Lgs 81/04 : Art. 37. – Formazione specifica ...

- ✓Addetti a compiti speciali
- ✓RRLSS

15-04-2013 13

**FORMAZIONE
VIGILANZA & CONTROLLO**

... non parlerò di ...

... ACCORDI STATO-REGIONI ...

15-04-2013 14

**FORMAZIONE
LAVORATORI DIRIGENTI PREPOSTI
DdL-RSPP**

[accordo 221/CSR 21-12-2011]
[accordo 223/CSR 21-12-2011]
[accordo 153/CSR 25-07-2012]
[accordo 53/CSR 22-02-2012]
[MLPS GU 65 18-03-2013]

15-04-2013 15

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Riflessioni e considerazioni
sulla attività di vigilanza
sulla formazione alla salute e sicurezza:

aspetti **formali** ed aspetti **sostanziali**

15-04-2013 16

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

FORMAZIONE

Lavoratori	ADEGUATA [art.15]	ADEGUATA + SUFFICIENTE [art.37]
Preposti	ADEGUATA [art.15]	ADEGUATA + SPECIFICA [art.37]
Dirigenti	ADEGUATA [art.15]	ADEGUATA + SPECIFICA [art.37]

15-04-2013 17

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

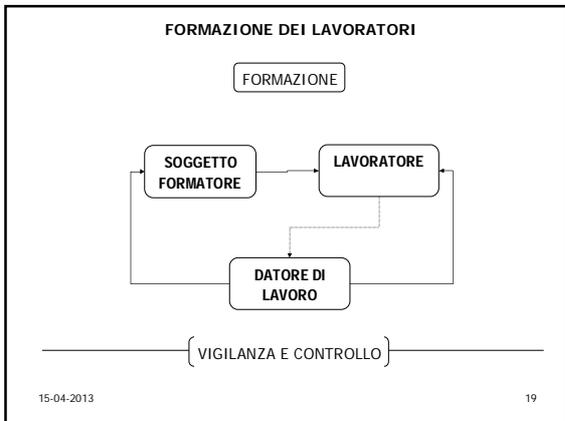
FORMAZIONE

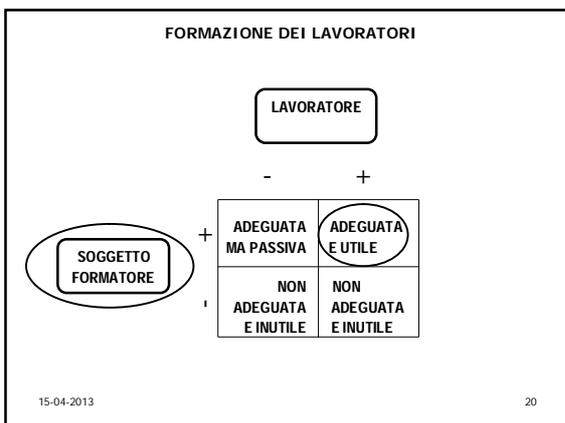
ASPETTI FORMALI	ASPETTI SOSTANZIALI
LA NORMATIVA	?

↑ ↓

{ VIGILANZA E CONTROLLO }

15-04-2013 18





FORMAZIONE DEI LAVORATORI

IL SOGGETTO FORMATORE

Argomento	Domanda	SI/NO/%
Enti Bilaterali Organismi paritetici	Sono presenti in relazione al settore/territorio?	
	È stata richiesta collaborazione [territorio-settore]?	
	Sono pervenute e indicazioni?	
	Se ne è tenuto conto nella pianificazione e realizzazione delle attività di formazione	
	Si è proceduto alla pianificazione e realizzazione delle attività di formazione 15 giorni dopo l'invio della richiesta di collaborazione?	

15-04-2013 21

FORMAZIONE DEI LAVORATORI		
IL SOGGETTO FORMATORE		
Argomento	Domanda	S/NO/%
Organizzazione del corso di formazione	È stato identificato il sogetto organizzatore?	
	È stato identificato il responsabile del progetto formativo?	
	È stato predisposto l' elenco dei docenti	
	È stato rispettato il numero massimo di presenti (35)?	
	È stato predisposto il registro di presenza dei partecipanti?	
	È stata verificata la % di presenza dei partecipanti al corso?	
	I contenuti riguardavano anche le differenze di genere , di età , di provenienza e lingua , nonché quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale ?	
È stata verificata la conoscenza e la comprensione e della lingua italiana?		

FORMAZIONE DEI LAVORATORI		
IL SOGGETTO FORMATORE		
Argomento	Domanda	S/NO/%
Docenti	Sono stati scelti rispettando i criteri di qualificazione dei formatori per la salute e la sicurezza?	
Metodologia di insegnamento / apprendimento	È stato garantito un equilibrio tra lezioni frontali , esercitazioni teoriche e pratiche e relative discussioni ?	
	Sono state favorite metodologie di apprendimento interattive ovvero basate sul problem solving , applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati alla prevenzione?	
	Sono state predisposte dimostrazioni , simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche ?	

15-04-2013 23

FORMAZIONE DEI LAVORATORI		
IL SOGGETTO FORMATORE		
Argomento	Domanda	S/NO/%
Il percorso formativo	La formazione generale ha avuto una durata di almeno 4 ore?	
	La formazione generale ha trattato gli argomenti previsti ?	
	La formazione specificata ha avuto la durata prevista (4/8/12 ore) correlata al codice ATECO di appartenenza della azienda?	
	La formazione specificata ha trattato gli argomenti previsti ?	
	Gli argomenti trattati nella formazione specifica sono coerenti con quelli presenti nel DVR?	
	È stata garantita l' omogeneità dei partecipanti relativamente al settore di appartenenza?	
	Al termine del corso è stato somministrato un test di verifica ?	

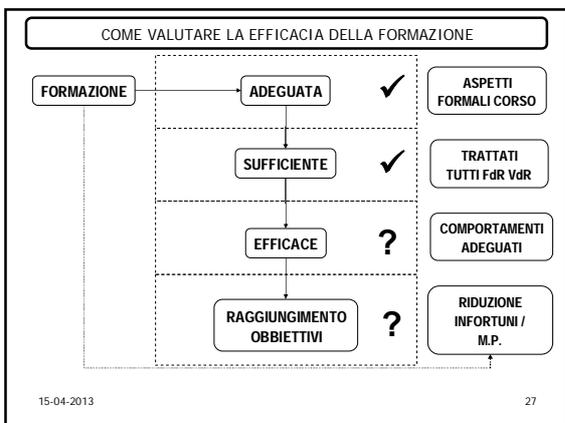
15-04-2013 24

FORMAZIONE DEI LAVORATORI		
IL SOGGETTO FORMATORE		
Argomento	Domanda	S/NO/%
La periodicità formativa	costituzione del rapporto di lavoro?	
	trasferimento o cambiamento della mansione?	
	introduzione di nuove attrezzature / tecnologie / sostanze o preparati pericolosi?	

15-04-2013 25

FORMAZIONE DEI LAVORATORI		
IL SOGGETTO FORMATORE		
Argomento	Domanda	S/NO/%
Gli attestati	Attestati di frequenza rilasciati considerando la frequenza del 90% delle ore di formazione previste	
	Soggetto organizzatore del corso	
	Normativa di riferimento	
	Dati anagrafici ed il profilo professionale del corsista [!]	
	Tipologia di corso	
	Indicazione del settore di riferimento	
	Durata del corso	
	Periodo di svolgimento del corso	
	Firma del soggetto organizzatore del corso	

15-04-2013 26



COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

FORMAZIONE

COME VALUTARE
L'EFFETTIVO **APPRENDIMENTO** E
LA POSITIVA ED OPERATIVA **RICADUTA** COMPORTAMENTALE
SUL **RISPETTO** DELLE **NORME** DI PREVENZIONE
E DELLE **PROCEDURE** AZIENDALI
DA PARTE DEI **LAVORATORI**

15-04-2013 28

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

In letteratura si trovano alcuni progetti sviluppati nella realtà italiana

- ✓ Grandi aziende o "grandi lavori" con varie componenti aziendali
 - parte datoriale [DdL – Dir – Prep – RSPP – ASP]
 - parte sindacale / RLS / lavoratori
- ✓ Organi di prevenzione pubblici
- ✓ Organismi Paritetici
- ✓ Istituti Scientifici Universitari
- ✓ Associazioni varie
- ...

Valutazione dell'efficacia della formazione alla sicurezza nei lavoratori della Variante Autostradale di Valico (VAV)

15-04-2013

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

In letteratura si trovano alcuni progetti sviluppati nella realtà italiana

DIFFICILMENTE "ESPORTABILI" A REALTA'
DOVE IL TESSUTO AZIENDALE
E' COMPOSTO PREVALENTEMENTE DA MICROIMPRESA [0-10]

[ZONA MUGELLO = 96%]

15-04-2013 30

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

Valutazione dell'efficacia della formazione alla sicurezza nei lavoratori della Variante Autostradale di Valico (VAV)

15-04-2013 31

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

FORMAZIONE EFFICACE

- aumenta le **conoscenze**, le **competenze**, le **abilità** in materia di sicurezza
- modifica i **comportamenti operativi** in campo di sicurezza

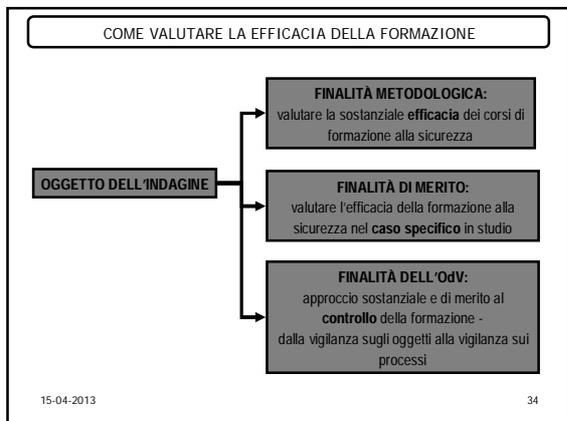
15-04-2013 32

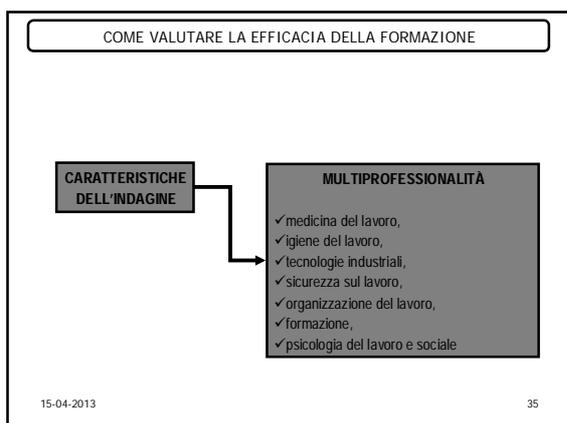
COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

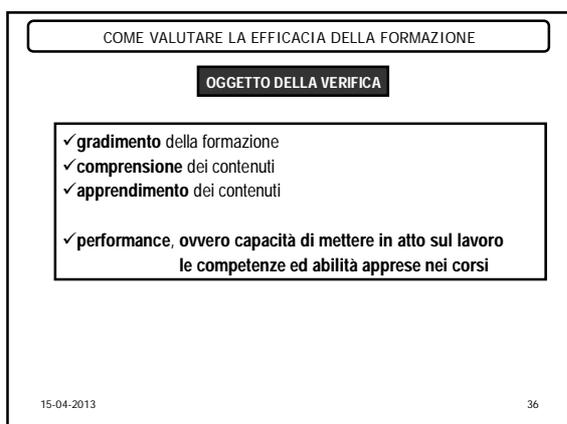
OGGETTO DELL'INDAGINE

- accertamento dell'assolvimento degli obblighi di legge, circa lo svolgimento dei corsi di formazione
- analisi dell'effettivo **apprendimento** e della sua **positiva e operativa ricaduta comportamentale** sul rispetto delle norme di prevenzione da parte dei lavoratori e dei preposti

15-04-2013 33







COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

LA STRUTTURA DELLA VERIFICA

- ✓ **questionari individuali** [PRE-POST CORSO] da compilati in modo assistito in incontri di gruppo;
- ✓ **discussione di gruppo** sulle azioni da effettuare a fronte di situazioni critiche;
- ✓ **osservazione diretta** delle modalità di lavoro in situazioni standard;
- ✓ **osservazione di simulazioni di emergenze**;

15-04-2013 37

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

LA MODALITÀ DELLA VERIFICA

- ✓ **MONITORAGGIO DEI CORSI** con somministrazione di questionari *IN-OUT*
- ✓ **INCONTRI DI RILEVAZIONE** con discussione sulle situazioni critiche e compilazione dei questionari di gradimento e di apprendimento
- ✓ **SOPRALLUOGHI** sul campo con osservazione dei comportamenti dei lavoratori e registrazione su schede

15-04-2013 38

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

GLI STRUMENTI DELLA VERIFICA

I QUESTIONARI

LE GRIGLIE PER LA OSSERVAZIONE DEI COMPORAMENTI

15-04-2013 39

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

LE CRITICITÀ RILEVATE

LE ATTIVITÀ PRELIMINARI: ... cosa manca ...

- ✓ **VALUTAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI** [percorsi formativi "standard"]
- ✓ **IDENTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI** [espressi genericamente]
- ✓ **ORIENTAMENTO PREVALENTE SU ASPETTI COGNITIVI E NON COMPORTAMENTALI**
- ✓ **PERCORSO EFFICACE DI MOTIVAZIONE DEI LAVORATORI**
[sono presente ... ma *non capisco* e *non aderisco*]
- ✓ **SCARSO VALORE ATTRIBUITO ALLA FORMAZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE** [*tempo e soldi buttati*]
- ✓ **ADEGUATA LOGISTICA** [orari e spostamenti eccessivi, locali poco comodi e talora poco dignitosi, con microclima non accogliente, con presenza di fattori di disturbo ...]

15-04-2013 43

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

LE CRITICITÀ RILEVATE

LE ATTIVITÀ DIDATTICHE: ... cosa manca ...

- ✓ **ORIENTAMENTO PREVALENTE SU ASPETTI COGNITIVI E NON COMPORTAMENTALI**
- ✓ **FRAMMENTAZIONE SU TROPPI ARGOMENTI, POCO APPROFONDITI**
- ✓ **LINGUAGGIO NON ADEGUATO**
- ✓ **PREVALENZA DI LEZIONI FRONTALI** [poca disponibilità al lavoro d'aula]

15-04-2013 44

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

LE CRITICITÀ RILEVATE

LA FORMAZIONE AZIENDALE SUL CAMPO: ... cosa manca ...

- ✓ **ORGANIZZAZIONE REALE COINCIDENTE CON QUELLA FORMALE**
- ✓ **RUOLO E RESPONSABILITÀ OPERATIVA VARIE FIGURE**
- ✓ **CONOSCENZA MECCANISMI ORGANIZZATIVI**
- ✓ **CONOSCENZA SISTEMA D'INTERVENTO E GESTIONE SICUREZZA, SPECIE IN CASO DI EMERGENZA**
- ✓ **PREDISPOSIZIONE SIMULAZIONI (ANCHE PER EMERGENZE)**
- ✓ ...

15-04-2013 45

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

1) **CONFORMITÀ FORMALE** [RISPONDEZZA REQUISITI NORMATIVI]

2) **APPROPRIATEZZA DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE**

3) **VERIFICA DI EFFICACIA** [CTRL OUTPUT DI PROCESSO]

15-04-2013 46

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

1) **CONFORMITÀ FORMALE** [RISPONDEZZA REQUISITI NORMATIVI]

- ✓ COMPILAZIONE DI LISTA DI CONTROLLO E VISIONE/RACCOLTA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO
- ✓ CONCLUSIONI:
 - Rispetto della norma solo per _ lavoratori su _ lavoratori totali;
 - Corso incompleto;
 - Esame finale mancante;
 - Mancato aggiornamento periodico;
 - Mancato addestramento;
 - Formazione non congruente al contesto;
 - ...

15-04-2013 47

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

2) **APPROPRIATEZZA DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE**

- ✓ **VERIFICARE LA QUALITÀ PROGETTUALE**
 - × **ELEMENTI DI PROGETTO**
 - Presenza di **percorsi formativi** differenziati (neoassunti, preposti, stranieri ...)
 - **Coinvolgimento** attivo di DIR, preposti, MC, RSPP
 - × **ELEMENTI DI METODO**
 - Presenza di **valutazione degli esiti didattici** (teorici e pratici)
 - Presenza di **formazione sul "campo"**
 - × **ASPETTI ORGANIZZATIVI**
 - Presenza di **tutor d'aula**
 - **Orari** di effettuazioni coordinati con l'orario di lavoro

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

2) APPROPRIATEZZA DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

OCCORRE **ALGORITMO**

PER LA **"PESATURA"** DEI VARI PARAMETRI

CHE IDENTIFICHI IL LIVELLO DI **ACCETTABILITA** DEL PROGETTO FORMATIVO

OLTRE IL QUALE **ATTIVARE 758/94** ...

15-04-2013 49

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

3) VERIFICA DI EFFICACIA

LA VALUTAZIONE DI EFFICACIA DI UN INTERVENTO FORMATIVO

E' **COMPLESSA**

SOPRATTUTTO

PER LA **CARENZA DI MODELLI VALIDATI** DI VERIFICA SUL CAMPO

RIFERITI AI LUOGHI DI LAVORO

15-04-2013 50

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

3) VERIFICA DI EFFICACIA

LA VALUTAZIONE DI EFFICACIA DI UN INTERVENTO FORMATIVO

E' **COMPLESSA**

ANCHE

VALUTANDO L'ANDAMENTO DEL FENOMENO INFORTUNISTICO / MP

[EVENTO MULTIFATTORIALE]
[TEMPI LUNGI]
[PICCOLI CAMPIONI]

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE


 REGIONE PIEMONTE
 Assessorato alla Tutela della Salute e Sport


 Centro Regionale di Documentazione per la Promozione della Salute

**VALUTARE L'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE
 SUI RISCHI DA LAVORO.
 L'ESPERIENZA DEI CANTIERI DELLA LINEA
 FERROVIARIA AD A.C. TORINO - NOVARA**

Dai risultati emerge che l'attività di formazione ha indotto una riduzione della frequenza del fenomeno infortunistico compresa tra il **12%** e il **14%**. I corsi organizzati con riferimento a rischi mansione-specifici hanno invece ridotto del 13% gli infortuni accaduti con modalità coerenti rispetto al rischio trattato durante la formazione. Non sono state evidenziate differenze statisticamente significative negli indici di gravità.

15-04-2013 52

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

3) VERIFICA DI EFFICACIA

LA VALUTAZIONE DI EFFICACIA DI UN INTERVENTO FORMATIVO

E' IPOTIZZABILE

ATTRAVERSO

LA OSSERVAZIONE DEI **COMPORAMENTI DURANTE IL LAVORO**

ADERENTI
 INDICAZIONI **NORMATIVE**
 PROCEDURE OPERATIVE AZIENDALI

... **CON MOLTA PRUDENZA NEI GIUDIZI ...**

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

3) VERIFICA DI EFFICACIA

... **CON MOLTA PRUDENZA NEI GIUDIZI ...**

a) E un problema **formativo** e di addestramento del **singolo** lavoratore?
b) E un problema **formativo** e di addestramento di **tutti** gli operatori addetti alla macchina/ mansione/funzione in esame?
c) E una scelta **consapevole** dettata puramente da **esigenze produttive** (si fa con ciò che si ha)?
d) E un problema derivante da **carenze culturali diffuse** o da **errate regole** implicite del gruppo?
e) E un problema derivante da **cause personali** (psicologiche, sanitarie, relazionali, ec.)

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

3) VERIFICA DI EFFICACIA

OBBIETTIVO: valutare l'efficacia della formazione controllando i risultati finali a breve termine del processo formativo.

MODALITA': rilievo sul campo delle competenze e sull'osservazione dei comportamenti di categorie di lavoratori prescelti relativamente ai rischi/funzioni/lavorazioni in esame.

FINALITA': Individuare carenze del progetto o del processo formativo con specifiche ricadute sui comportamenti di categorie di lavoratori prescelti relativamente ai rischi/funzioni/lavorazioni in esame.

15-04-2013 55

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VIGILANZA E CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

3) VERIFICA DI EFFICACIA

METODI E STRUMENTI:

- ✓ DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DELLA VERIFICA
- ✓ DEFINIZIONE DEI SINGOLI **COMPORTEMENTI** DA OSSERVARE
- ✓ DEFINIZIONE "A MONTE" DEI **COMPORTEMENTI SICURI**
- ✓ DEFINIZIONE DI **INDICATORI** (azioni corrette/soggetti CTRL)
- ✓ IDENTIFICAZIONE DEL LIVELLO DI **ACCETTABILITA'**
- ✓ DEFINIZIONE **GRIGLIE:** sopralluogo, comportamenti, interviste, incontri ...
- ✓ DEFINIZIONE **SCHEDA DI SINTESI**
- ✓ EFFETTUAZIONE RILIEVI CON ADOZIONE PROVVEDIMENTI PG
- ✓ VERIFICA **QUALITA' PROGETTUALE** (2)

15-04-2013 56

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

INDICAZIONI OPERATIVE

PER LA FORMAZIONE ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI IMPIEGATI NELLA MANIPOLAZIONE AUTOSTRUTTURALE DI MALZIO E NELLE GRANDI OPERE

Settembre 2010

1

15-04-2013 57

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

I DESTINATARI

- ✓ il **committente** dell'opera;
- ✓ le **imprese** (intese come datori di lavoro e dirigenti) appaltatrici e sub-appaltatrici, in quanto titolari della responsabilità di progettare, realizzare e verificare la formazione;
- ✓ i **professionisti** e i **tecnici** impegnati nelle attività di progettazione, realizzazione e verifica della formazione (inclusi i RSPP e i CSP);
- ✓ **gli operatori dell'organo di vigilanza** ed altri addetti a funzioni di controllo (CSE).

15-04-2013 58

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

IL DESTINATARIO ORGANO DI VIGILANZA:

- ✓ definizione dei **criteri** cui attenersi per la vigilanza;
- ✓ controllo sulla **rispondenza** alle norme e sulla **qualità** del processo;
- ✓ controllo **dell'output** del processo (**efficacia**);
- ✓ definizione di **azioni correttive** in caso di riscontri negativi
[non sempre sanzionatorie]
- ✓ ...

15-04-2013 59

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

CONCLUSIONE
[?]
... SOLO DOMANDE ...

15-04-2013 60

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

- ✓ Quale **priorità** dare ad un interventi di CTRL sulla formazione
 - 164 / 547 / 303 / ... ancora non applicati completamente ...
 - risorse "umane" ridotte ...
 - protocolli di vigilanza "pendenti" ...
- ✓ Quale **metodologia** adottare per una verifica NON formale (LdC, JO, FocGr ...) del progetto formativo e delle ricadute operative?
- ✓ Come **identificare** i criteri di soglia (pt complessivo, range di pt) al fine di emettere FdP e CNR in modalità "NON personale" ...
- ✓ Quali **decisioni** prendere in caso di verifica con esito NEGATIVO
- ✓ E' necessaria la **condivisione** a livello aziendale / regionale / nazionale

15-04-2013 61

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

CONCLUSIONE
[?]
... SOLO DOMANDE ...
ED
... ALCUNE PROPOSTE ...

15-04-2013 62

COME VALUTARE LA EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

- ✓ Occorre una **specifica riflessione** in merito, sulle risorse e priorità ...
- ✓ Piano **mirato** aziendale [UF] ...
- ✓ Comparti / aziende ad **elevato** indice infortunistico / MP
- ✓ Strategia **informativa** delle parti sociali
[associazioni di categoria, OO.SS.]
- ✓ **Progettazione** strategica preliminare tra parti coinvolte ...
- ✓ ...

15-04-2013 63
